



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
Трг краља Александра 11
Заводни број 01-798
Дана: 24.4.2017. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара број 02/2017

НАБАВАКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НИШ, април 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (број 01-786 од 20.04.2017. године) и Решења о образовању Комисије (број 01-786/1 од 20.04.2017 године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – (канцеларијски материјал)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	9
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	15
ПРИЛОГ 1.....	17
ПРИЛОГ 2.....	18
ПРИЛОГ 3.....	19
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	20
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	23
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	25
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	26
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	27
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.....	28
13. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	Економски факултет Универзитета у Нишу
Седиште наручиоца:	Трг краља Александра 11 Ниш
Матични број наручиоца:	07174705
ПИБ наручиоца:	100667088
Врста наручиоца:	установа (категирија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.eknfak.ni.ac.rs (линк јавне набавке)
Е-маил адреса:	
Особа за контакт:	Мила Божић, тел. 018/528-625 Весна Јанковић-Милић, тел. 018/528-603

(2) **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 02/2017 су добра и то потрошни канцеларијски материјал.

(4) **Циљ спровођења јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем, са роком важности до окончања уговореног посла.

(5) **Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

(6) **Електронска лицитација:** Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

(7) **Контакт:** Особа за контакт је Мила Божић, тел. 018/528-625 и Весна Јанковић-Милић, тел. 018/528-603.

(8) **Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.eknfak.ni.ac.rs - линк јавне набавке) и
- Непосредно преузимањем на адреси наручиоца: Трг краља Александра 11, приземље, деканат Факултета, канцеларија секретара Факултета (сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 h).

(9) **Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти, **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара**, на адресу наручиоца: Економски факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала"- не отварати, препоручено

поштом или лично преко писарнице Наручиоца. **На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.**

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 05.05.2017. године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

(10) Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Економског факултета у Нишу, Трг краља Александра 11, у Сали за седнице.

Дан и сат отварања понуда: **05.05.2017. године са почетком у 11,15 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

(9) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка потрошног канцеларијског материјала за потребе Економског факултета, на годишњем нивоу.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

(2) Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се након окончања поступка закључити један уговор о јавној набавци.

Ознака из општег речника набавке: 30192000 – канцеларијски материјал.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 1. Врста и количина добара:** Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала за 2017. Годину, а у свему према техничким и другим захтевима из конкурсне документације.
- 2. Техничке карактеристике:** Набавка потрошног канцеларијског материјала за потребе Економског факултета вршиће се према следећим техничким карактеристикама:

Ред. бр.	Опис	ЈМ	Количина
1.	Фотокопир папир „Fabrianno 2“ А4	рис	500
2.	Папир високи каро бели нерециклирани	табак	100
3.	Папир перфорирани А4(1+1), папир високог квалитета	кутија	4
4.	Факс ролне	ком	60
5.	Путни налози за пут у земљи, дводелни, израђени на квалитетном папиру, паковање од 100 ком	паковање	4
6.	Деловодни протокол велики	ком	2
7.	Регистратори А4 нормал	ком	50
8.	Хемијске оловке	ком	150
9.	Текст маркери	ком	30
10.	Перманентни маркери	ком	20
11.	Маркери за белу таблу (црни)	ком	500
12.	Фасцикле картонске (израђене од 250 гр/м ² картона, пресвучена сјајним кунстдруком, високи сјај)	ком	1500
13.	Фасцикле са шетајућим металним механизмом, израђене од PVCматеријала	ком	20
14.	Лепак за папир	ком	10
15.	Фолија У за документа, израђена од PVC-а, европерфорација, паковање од 100 ком.	пак	5
16.	Коверте мале – беле самолепљиве	ком	1500
17.	Коверте средње – беле самолепљиве	ком	200
18.	Коверте велике беле самолепљиве	ком	1500
19.	Коверте велике за слање књига	ком	200
20.	Коректур трака	ком	40
21.	Белило	ком	50
22.	Хефт муниција (ДЕЛТА) 24/6	кутијица	100
23.	Спајалице (металне, поцинковане, заобљени врх, висококвалитетан)	кутијица	200
24.	Селотејп мали – провидни	ком	100
25.	Селотејп велики – провидни	ком	100
26.	Доставна књига за пошту	ком	1
27.	Књига евиденције службених путовања	ком	1
28.	Адинг ролне	ком	50

29.	Налог за пренос перфорирани образац 3 (1+1), папир високог квалитета	кутија	10
30.	Налог за исплату образац 2 (1+1)	блок	8
31.	Налог за уплату образац 1	блок	8
32.	Хефталица	ком	5
33.	Образац Отпремница	ком	10
34.	Јастуче за печате Но 2	ком	10
35.	Маказе канцеларијске	ком	5

3. Квалитет, начин контроле и обезбеђење гаранције квалитета: Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. **Понуђач уз понуду мора да достави списак производа које нуди и њихов опис.** Уколико наручилац сумња да поједина добра не задовољавају тражене спецификације може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача тражити доставу узорака на увид.

Уколико се током реализације уговора установи да понуђач не испоручује добра уговореног квалитета, која одговарају техничким спецификацијама, наручилац ће их вратити без икакве обавезе према понуђачу.

Испорука канцеларијског материјала вршиће се сукцесивно у току периода на који је уговор закључен, у складу са потребама наручиоца. Понуђач је дужан да испоручује ону количину и врсту канцеларијског материјала која је назначена у сваком појединачном захтеву наручиоца. Оквирни број испорука је једанпут месечно.

4. Место и период извршења уговора: Испорука уговорених добара вршиће се сукцесивно у току периода на који је закључен уговор, а према појединачним захтевима наручиоца.

Испорука добара врши се на адресу: Економски факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, Ниш.

Уговор за предметну набавку закључује се на период од 12 месеци. Утрошком укупно планираних средстава за ове намене уговор престаје да важи и пре истека рока на који је закључен, о чему ће наручилац писаним путем обавестити добављача.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем писане изјаве, на начин дефинисан тачком 4.5. конкурсне документације.

4.2 Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН, и то:

1) *Неопходан финансијски капацитет* - да понуђач није пословао са губитком у претходне две године (2015. и 2016. години); да понуђач није био у блокади у претходне две године (2015. и 2016. години); да је понуђач у претходној пословној години (2016. години) остварио промет који је већи од 5.000.000 РСД.

2) *Неопходан пословни капацитет* – да је понуђач у претходној пословној години испоручивао добра која су предмет набавке;

3) *Неопходан технички капацитет* - да поседује-користи пословни простор и да поседује техничке могућности (два доставна возила регистрована на понуђача) за испоруку уговорених добара;

4) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 5 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Испуњеност у вези са располагањем неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом, понуђач доказује достављањем писане изјаве, на начин дефинисан тачком 4.5. конкурсне документације.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

У складу са чланом 81. Став 1. Закона о јвним набавкама, сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1) Испуњеност обавезних услова (тачка 1-4) и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У**

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2.)

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Економски факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ: набавка добара – канцеларијски материјал, јавна набавка број 02/2017“.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Економског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Поред попуњених и оверених образаца понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

- **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6.
2.	Модел уговора	поглавље 7.
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	поглавље 8.1
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
5.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	поглавље 13.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 или прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

-Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде и техничке карактеристике	поглавље 6.
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 и прилог 3
3.	Модел уговора	прилог 7.
4.	Образац изјаве о независној понуди	прилог 10.
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	поглавље 8.2.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.
8.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	поглавље 13.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10.
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11.

5.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се, након окончаног поступка, закључити један уговор о јавној набаци.

5.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење, понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Економски факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, 18000 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 02/2017 – набавка канцеларијског материјала - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 02/2017 – набавка канцеларијског материјала - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 02/2017 – набавка канцеларијског материјала - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 02/2017 – набавка канцеларијског материјала - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН .

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2).

5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално илиу заједничко јпонуди (Поглавље 8.1).

Услов из члана 75. став 1. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна). Максимални

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено. Место испоруке је магацин Економског факултета у Нишу.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

5.11. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

5.12. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке јавни позив није објављен на страном језику.

5.13. Средства финансијског обезбеђења

У предметном поступку јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења.

5.14. Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.15. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику на адресу Економски факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, факсом на број 018/4523-268, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Факултет ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију

објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Економски факултет у Нишу може, после отварања понуда, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене мерадна је јединична цена.

5.17. Додатно обезбеђење

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

-уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на име доброг извршења посла.

5.18. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.19. Критеријум за оцену

Одлука о додели уговора за јавну набавку канцеларијског материјала донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

5.20. Две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, избор најповољније понуде извршиће се системом жребања.

5.21. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 11).

5.22. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 12).

5.23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности 2/2017 – наручилац Економски факултет Ниш, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

5.24. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

5.25. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку канцеларијског материјалан (ЈН 02/2017)

Понуду дајемо (заокружити):

	а) самостално	б) заједничка понуда	ц) понуда са подизвођачем		
Ред. бр.	Опис	ЈМ	Количина	Цена без ПДВ	Износ без ПДВ
36.	Фотокопир папир „Fabrianno 2“ А4	рис	500		
37.	Папир високи каро бели нерестицирани	табак	100		
38.	Папир перфорирани А4(1+1), папир високог квалитета	кутија	4		
39.	Факс ролне	ком	60		
40.	Путни налози за пут у земљи, дводелни, израђени на квалитетном папиру, паковање од 100 ком	паковање	4		
41.	Деловодни протокол велики	ком	2		
42.	Регистратори А4 нормал	ком	50		
43.	Хемијске оловке	ком	150		
44.	Текст маркери	ком	30		
45.	Перманентни маркери	ком	20		
46.	Маркери за белу таблу (црни)	ком	500		
47.	Фасцикле картонске (израђене од 250 гр/м ² картона, пресвучена сјајним кунстдрукком, високи сјај)	ком	1500		
48.	Фасцикле са шетајућим металним механизмом, израђене од PVCматеријала	ком	20		
49.	Лепак за папир	ком	10		
50.	Фолија У за документа, израђена од PVC-а, европерфорација, паковање од 100 ком.	пак	5		
51.	Коверте мале – беле самолепљиве	ком	1500		
52.	Коверте средње – беле самолепљиве	ком	200		
53.	Коверте велике беле самолепљиве	ком	1500		
54.	Коверте велике за слање књига	ком	200		
55.	Коректур трака	ком	40		
56.	Белило	ком	50		
57.	Хефт муниција (ДЕЛТА) 24/6	кутијица	100		
58.	Спајалице (металне, поцинковане, заобљени врх, висококвалитетан)	кутијица	200		
59.	Селотејп мали – провидни	ком	100		

60.	Селотејп велики – провидни	ком	100		
61.	Доставна књига за пошту	ком	1		
62.	Књига евиденције службених путовања	ком	1		
63.	Адинг ролне	ком	50		
64.	Налог за пренос перфорирани образац 3 (1+1), папир високог квалитета	кутија	10		
65.	Налог за исплату образац 2 (1+1)	блок	8		
66.	Налог за уплату образац 1	блок	8		
67.	Хефталица	ком	5		
68.	Образац Отпремница	ком	10		
69.	Јастуче за печате Но 2	ком	10		
70.	Маказе канцеларијске	ком	5		
	УКУПНО без ПДВ-а:				

Рок испоруке: Три дана од достављања наруџбенице.

Услови плаћања: Рок плаћања је 10 дана по испостављеној фактури.

Место и начин испоруке: Економски факултет у Нишу, магацин Наручиоца.

Рок важења понуде _____ (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

_____._____. 2017. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

_____._____. 2017. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА – ОЗНАЧИТИ	
(Означава само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Уколико понуђач наступа са више понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Понуђач

_____._____. 2017. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА – ОЗНАЧИТИ	
(Означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2017. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.
- Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

МОДЕЛ:

У Г О В О Р
О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. Економског факултета у Нишу, трг краља Александра Ујединитеља 11, Ниш, матични број: 07174705, шифра делатности: 8542, рачун број: 840-1683666-17 код Управе за трезор, ПИБ: 100667088 кога заступа проф. др Јадранка Ђуровић-Тодоровић, декан (у даљем тексту: **Купац**); и
2. _____, из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Извршилац**).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01-786 од 20.04.2017. године, за набавку потрошног канцеларијског материјала.
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом се понуђачу додељује Уговор.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Економски факултет поверава Извршиоцу снабдевање канцеларијског материјала.

Извршење обавезе из овог Уговора вршиће се са валутом од 10 дана, испорука франко-магацин наручиоца, а динамика испоруке одредиће се на основу наруџбенице или позива купца и то најкасније три дана од достављања наруџбенице.

II. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

1. За реализацију уговорене набавке канцеларијског материјала Факултет се обавезује да Извршиоцу плати вредност од _____ без ПДВ-а.
2. Уговорена цена садржи и трошкове транспорта до Економског факултета у Нишу.
3. Факултет се обавезује да износ из става 1. ове тачке, плаћа према доспелим обавезама (за робу која је наручена) у року од 10 дана од дана пријема робе.
4. Уговорне стране имају право на усклађивање (промену цене из овог члана) у складу са кретањем курса евра, под условом да курс евра у односу на уговорену цену порасте најмање 10%, а имајући у виду рок из тачке три овог Уговора.

III. НАЧИН РАДА

4. Извршилац је дужан да уговорну обавезу обавља квалитетно у асортиману који постоји на тржишту за ову врсту производа. У случају да испоручи робу лошег квалитета, дужан је да на свој терет изврши замену исте, а уколико није у могућности да изврши замену, дужан је да Факултету надоканди штету.

5. Уколико Извршилац не изврши своју обавезу испоруке канцеларијског материјала према уговореној количини или својом кривицом задоцни са испоруком у одређеном року, обавезан је да Факултету плати уговорену казну у висини 5% вредности робе коју је требао да испоручи, за сваки дан закашњења. Уколико је штета коју је Факултет претрпео због неиспуњења уговорене обавезе већа од износа уговорене казне, Факултет има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

6. Извршилац посла се обавезује да се строго придржава рокова испоруке и квалитета канцеларијског материјала.

7. Извршилац врши паковање канцеларијског материјала у одговарајућој амбалажи, погодној за транспорт, чиме ће се спречити евентуална оштећења и расипања истог, с тим што је паковање урачунато у уговорену цену.

IV. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ САУГОВАРАЧА

8. Рекламације на квалитет испорученог канцеларијског материјала Факултет ће учинити по преузимању робе, а најкасније у року од 7 дана од дана преузимања исте, а скривене мане, као и за мањак комада у пакету до коначне испоруке целокупне наручене количине.

9. Овај Уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

10. Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Купца за 2017. годину.

11. Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану решавају споразумно, а уколико то није могуће решаваће их надлежни суд у Нишу.

12. Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по два припадају свакој уговорној страни.

У Нишу, _____

ИЗВРШИЛАЦ

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф. др Јадранка Ђуровић-Годоровић

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач,
дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 02/2017 и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

- *Неопходан финансијски капацитет* - да понуђач није пословао са губитком у претходне две године (2015. и 2016. години); да понуђач није био у блокади у претходне две године (2015. и 2016. години); да је понуђач у претходној пословној години (2016. години) остварио промет који је већи од 5.000.000 РСД.

- *Неопходан пословни капацитет* – да је понуђач у претходној пословној години испоручивао добра која су предмет набавке;

- *Неопходан технички капацитет* - да поседује-користи пословни простор и да поседује техничке могућности (два доставна возила регистрована на понуђача) за испоруку уговорених добара;

- *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 5 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услов из тачке 5. да испуњавају заједно.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

_____._____. 2017. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____ који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене у тачки 5.7. став 5. конкурсне документације за ЈНМВ бр.02/2017, односно да:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

- *Неопходан финансијски капацитет* - да понуђач није пословао са губитком у претходне две године (2015. и 2016. години); да понуђач није био у блокади у претходне две године (2015. и 2016. години); да је понуђач у претходној пословној години (2016. години) остварио промет који је већи од 5.000.000 РСД.

- *Неопходан пословни капацитет* – да је понуђач у претходној пословној години испоручивао добра која су предмет набавке;

- *Неопходан технички капацитет* - да поседује-користи пословни простор и да поседује техничке могућности (два доставна возила регистрована на понуђача) за испоруку уговорених добара;

- *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 5 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

_____._____. 2017. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добара - набавка канцеларијског материјала, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

_____._____. 2017. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добара - набавка канцеларијског материјала за потребе Економског факултета у Нишу, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум

Понуђач

_____._____. 2017. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

_____._____. 2017. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА
У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да носимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

_____._____. 2017. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

13.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности- набавка канцеларијског материјала за потребе Економског факултета у Нишу.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2017. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.